

## 附件 1

# 中国饮料工业协会 实训基地管理办法（试行）

## 第一章 总则

**第一条** 为规范中国饮料工业协会实训基地（以下简称“实训基地”）科学化、规范化管理，依据《国务院关于推行终身职业技能培训制度的意见》《关于加强新时代高技能人才队伍建设的意见》及有关规定，制定本办法。

**第二条** 实训基地是指经中国饮料工业协会（以下简称“协会”）批准，具体承担面向饮料行业企业在职人员开展职业技能实训实操培训工作。

**第三条** 本办法适用于实训基地的审批、运行、考核与动态管理等全流程管理工作。

**第四条** 管理原则：坚持协会主导、自愿申报、择优遴选、动态管理；深化产学研融合、促进资源共享、服务行业发展；确保标准统一、流程规范、权责清晰、注重实效；恪守安全第一、质量优先。

**第五条** 协会职责：

（一）统筹负责实训基地整体规划定位、基地建设、审批标准、培训课程体系及授课师资遴选等工作；

（二）对基地运行、培训质量、安全保障、宣传推广等进行

监督管理;

- (三)组织年度核查、到期复评,实施动态管理与退出机制;
- (四)发放实训证书,协调办理职业能力评价证书;
- (五)规范并监督基地名称的使用;
- (六)根据行业需求,征集实训基地单位;
- (七)建设行业人才库,联合各基地在行业内开展职业技能竞赛等活动。

## 第二章 实训基地分类与资质条件

### 第六条 基地分类:

- (一)生产工艺技术实训基地;
- (二)质量管控与检测实训基地;
- (三)设备运维保养实训基地;
- (四)食品安全管理实训基地;
- (五)包装与仓储物流实训基地;
- (六)其他实训基地。

### 第七条 基本条件:

- (一)具有独立法人资格,守法经营、信用良好,近三年无重大安全、质量、环保事故及严重失信记录;
- (二)自愿参与实训基地建设与运营,接受协会的统一指导与监督管理;
- (三)拥有固定的实训管理团队和专/兼职负责人,教学、安全、档案、应急等管理制度健全;

(四) 应为协会会员单位或开设食品/饮料相关专业的高校与职业院校。

#### **第八条 场地与设施条件:**

(一) 拥有固定、独立、相对集中的实训场地,能够满足理论教学、实操实训、考试考核、档案管理等各类需求;

(二) 配备同基地类型与培训内容相匹配的设备、仪器、工具、教具,能够满足实训教学需要;

(三) 符合食品安全、应急管理、公共卫生、消防等相关法律法规要求,具备完善的安全保障与应急处置能力。

#### **第九条 师资与课程条件:**

(一) 拥有结构合理的专/兼职师资队伍,包括但不限于行业专家、企业技术骨干、院校专业教师等;

(二) 具备与实训方向相匹配的课程体系及实训教材;

(三) 具备承办实施实训、考核与教学管理的能力。

#### **第十条 经费与保障条件**

(一) 具有稳定的经费支持,保障基地建设、运行、维护、师资、安全等需求;

(二) 经费实行单独核算、规范使用;

(三) 提供完善的教学、实训、后勤、安全等配套保障,确保实训工作规范、安全、有序开展。

### **第三章 审批程序**

**第十一条** 申报单位须同时提交纸质版(加盖单位公章)与



电子版材料，具体包括：

- （一）实训基地申请表；
- （二）法人资格证明及相关资质文件；
- （三）近叁年无重大事故与失信记录承诺书；
- （四）基地运营方案、安全管理方案；
- （五）相关佐证材料及协会要求的其它材料。

## **第十二条 审核流程**

协会秘书处组织对申报单位进行下述审核：

- （一）形式审查：对材料完整性、合规性进行初审；
- （二）综合评审：组织专家对申报单位的资质、场地、设备、师资、课程、安全管理能力进行评审与现场核查；
- （三）公示：评审通过的单位在协会官网公示，公示期不少于伍个工作日；
- （四）批准：公示无异议后，报协会理事长签批，审批通过后正式批准设立实训基地。

**第十三条 有效期：**实训基地资格有效期为叁年，期满前叁个月，申报单位可向协会申请复评。

**第十四条 实训基地名称使用：**有效期内，实训基地可使用“中国饮料工业协会 XXX 实训基地”名称开展实训培训工作；有效期期满或资格终止后，应立即停止使用该名称；基地名称不得转借、转让、授权、承包给第三方使用。

## **第四章 运行管理**

### **第十五条 运行要求:**

(一) 严格依据本办法及协会相关规定开展培训工作,保障培训质量与运行安全;恪守法律法规及行业规范,规范教学、培训、考核等全流程管理;

(二) 建立完整的培训档案,实现培训过程可追溯、相关资料可核查,档案保存期限不少于 10 年;

(三) 落实安全主体责任,基地承担单位为安全第一责任人;

(四) 严禁虚假宣传、超范围培训、违规收费、挂靠办学等行为。

### **第十六条 教学与考核:**

(一) 结合行业人才需求制定培训计划,报协会备案后实施;

(二) 坚持理论教学与实操训练相结合,强化现场培训与案例教学,提升实训实效性;

(三) 积极开展行业特色教材、讲义、课件等教学资源编制;

(四) 严格考务管理,建立并持续完善题库,由协会随机抽提试题进行考核考试。

### **第十七条 证书管理:**

(一) 实训证书由协会统一制作、发放,基地不得私自发放;

(二) 符合相关条件的,基地可组织学员向协会申请职业能力评价证书;

(三) 严禁私自印制、伪造、变造、买卖相关证书。

### **第十八条 收费管理:**

- (一) 培训收费需符合市场规律，公开透明、明码标价；
- (二) 收费须合规、票据规范，不得乱收费、搭车收费；
- (三) 收费项目与金额须经协会审核通过。

#### **第十九条 宣传管理：**

- (一) 允许基地承担单位对基地与实训进行宣传，但宣传内容须合规且经协会审核通过；
- (二) 宣传内容必须真实，不得虚构培训内容、夸大培训效果及误导学员；
- (三) 不得使用已终止资格的基地名称与标识进行宣传。

#### **第二十条 信息报送：**

- (一) 按时向协会报送培训计划、培训开展情况等；
- (二) 每年提交年度工作总结与下一年度工作计划；
- (三) 突发重大事项须在壹日内上报协会。

### **第五章 考核与动态管理**

**第二十一条 管理机制：**实行“综合评审+年度核查+到期复评”相结合的动态管理机制，确保基地规范运行。

#### **第二十二条 核查内容：**

- (一) 基地资质、实训场地、设备设施、师资队伍保持情况；
- (二) 培训开展情况、教学质量、学员满意度；
- (三) 各项管理制度的执行情况、安全管理措施、应急保障能力；



(四) 收费合规性、证书管理规范性和宣传行为合规性;

(五) 信息报送及时性、档案管理完整性、配合协会监督检查等情况。

### **第二十三条 考核结果:**

(一) 优秀 ( $\geq 90$  分): 作为行业标杆, 优先推广;

(二) 合格 (70~89 分): 保留实训基地资格;

(三) 基本合格 (60~69 分): 限期 1~3 个月进行整改, 整改后需重新核查, 整改后仍不合格, 则视为不合格, 撤销资格;

(四) 不合格 ( $< 60$  分): 撤销实训基地资格。

### **第二十四条 撤销资格情形:**

(一) 申报或运行过程中存在弄虚作假行为;

(二) 发生重大安全、质量、环保及食品安全事故或存在严重失信行为;

(三) 存在严重违规操作、违规收费、虚假宣传、伪造证书等行为;

(四) 无正当理由拒绝协会检查, 或拒不执行整改要求;

(五) 法人资格终止、主动申请退出、资格期满未申请复评或复评不合格;

(六) 其他应当撤销实训基地资格的情形。

### **第二十五条 退出管理:**

(一) 实训基地资格终止后, 须立即停止使用协会实训基地名称;

(二) 妥善处理在训学员相关事宜，做好教学衔接等工作，保障学员合法权益；

(三) 资格退出后壹年内，不得重新申报实训基地。

## **第六章 附则**

**第二十六条** 本办法未尽事宜，按照国家相关法律法规及政策规定执行。

**第二十七条** 本办法由中国饮料工业协会负责解释。

**第二十八条** 本办法自发布之日起施行。